ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 602C27B0213484145885F0D4F3189885
Владелец: ТРУНОВА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 21.12.2023 до 15.03.2025

Приложение №2
к приказу от 04.09.2024 № 486

«Утверждаю»
Директор ТОГАОУ
«Мичуринский лицей»
Л.Н.Трунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Мичуринский лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др., постановлением администрации Тамбовской области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области» и на основании Устава ТОГАОУ «Мичуринский лицей».

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг - это средства спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

1.4. Положение является основанием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.6. Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его отмены.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Лицеем по мере необходимости.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. ТОГАОУ «Мичуринский лицей» предоставляет платные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ с целью наиболее полного удовлетворения общеобразовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми лицеем при реализации платных услуг, являются:

1) насыщение рынка общеобразовательными услугами;
2) более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
4) адаптация и социализация дошкольников, воспитанников;
5) развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
6) привлечение лицеем дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Тамбовской области.

2.4. В соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» дополнительные платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые лицей обязан оказывать бесплатно для населения.
2.6. Лицей обязан обеспечить заказчику оказание платных общеразвивающих услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.
2.7 Увеличение стоимости платных общеразвивающих услуг после заключения договора не допускается.

3. Перечень платных услуг

3.1. Возможность оказания дополнительных общеразвивающих услуг предусмотрена в Уставе Лицея.
3.2. ТОГАОУ «Мичуринский лицей» оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
3.3. Лицей в установленном действующим законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:
1) занятия по оздоровлению, профилактике различных заболеваний (массаж, лечебная физкультура, физиопроцедуры и др.)
2) предоставление консультационных и методических услуг;
3) осуществление издательской деятельности;
4) оказание копировальных и множительных работ;
5) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
6) предоставление в установленном порядке в аренду имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления.
7) деятельность в области спорта;
8) предоставление мест для временного проживания в общежитии (в том числе гостиничного типа, для временно заселяемых слушателей, оказание сопутствующих услуг, связанных с проживанием в общежитии Лицея);
3.4. Цены (тарифы) за дополнительные платные услуги, указанные в настоящем пункте устанавливаются самостоятельно Лицеем в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования платных услуг

4.1. Реализация платных общеразвивающих программ является дополнительной платной услугой учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.
4.2. Формирование платных общеразвивающих программ Лицей осуществляет в следующем порядке:
- изучает спрос в платных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- представляет ходатайство с перечнем платных услуг, сроками их действия в министерство образования и науки Тамбовской области для согласования расчета тарифов.
- издает приказ об утверждении перечня платных услуг и их стоимости.
- назначает ответственного по лицею за организацию платных услуг, определяет круг его обязанностей.
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые и гражданско-правовые договоры выполнения платных услуг;
- составляет Положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных услуг;

- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления платных услуг);
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных услуг;
- определяет перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- заключает договор с потребителем на оказание платных услуг.

4.3. Директор Лицея утверждает следующие документы по введению платных услуг:
- положение о платных услугах;
- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных услуг;
- учебный план, учебную программу;
- состав педагогов;
- расписание занятий;
- списки воспитанников;
- льготы по оплате предоставляемых платных услуг;

4.4. Договор с потребителем на оказание платных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
2) место нахождения исполнителя;
3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
4) место нахождения или место жительства заказчика;
5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу потребителя, не являющегося заказчиком по договору);
7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
8) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
10) вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы (часть общеразвивающей программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
11) форма обучения;
12) сроки освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей общеразвивающей программы (части общеразвивающей программы);
14) порядок изменения и расторжения договора;
15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4.5. Лицей обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании ст. 8 Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения директор Лицея издает приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения.

5.2. Оплата услуг производиться путем перечисления денежных средств на лицевой счет Лицея, открытый в УФК по Тамбовской области через Сбербанк РФ.

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы лицея, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных услуг;

6.2. В доходную часть Плана ФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть Плана ФХД должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, основным направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных услуг Лицей использует по следующим направлениям:

1) Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея;
2) Начисления на оплату труда;
3) Приобретение услуг;
4) Прочие расходы;
5) Увеличение стоимости основных средств;
6) Увеличение стоимости материальных затрат;
7) Содержание имущества (текущий ремонт, техническое обслуживание)

6.5. Планирование расходов лицея производится в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации. Бухгалтерский учет по платным услугам ведется бухгалтерией лицея в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ. Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных Планом.

6.6. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, утверждается директором Лицея на основании заключения наблюдательного совета.

6.7. Лицей в ходе исполнения Плана ФХД, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в план.

7. Приоритетные направления расходования прибыли

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) Лицея.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

1) укрепление материально-технической базы лицея (приобретение оборудования и мебели);
2) проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
3) озеленение территории вокруг лицея;
4) приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.
5) проведение текущего ремонта помещений.

8. Права и обязанности исполнителя, заказчика и потребителя платных услуг

8.1. Лицей имеет право:

1) расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

2) разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные общеразвивающие услуги;

3) привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;

4) расходовать полученные средства согласно утвержденному плану финансовохозяйственной деятельности.

8.2. Образовательное учреждение обязано:

1) нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

2) реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

3) не допускать срыва занятий без уважительных причин;

4) при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель платных услуг имеет право:

1) ознакомиться с Уставом, лицензией и данными методическими рекомендациями;

2) вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

3) выбрать услугу;

4) отказаться от предлагаемой услуги;

5) расторгнуть договор с образовательной организацией в одностороннем порядке в любое время, уплатив Лицею часть цены пропорционально части оказанной услуги;

6) не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных услуг обязан:

1) посещать все занятия;

2) предупреждать о пропуске занятий по уважительной причине;

3) предупреждать исполнителя о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

4) своевременно вносить плату путем предоплаты за получаемые услуги;

5) выполнять условия договора;

6) соблюдать правила поведения, установленные в образовательной организации.

9. Порядок предоставления льгот

9.1. ТОГАОУ «Мичуринский лицей» предоставляет следующие льготы по взиманию платы за образовательные услуги:

1) родителям (законным представителям) детей-инвалидов - в размере 100% от калькуляционной стоимости;

2) родителям (законным представителям) детей сотрудников лицея - в размере 100% от калькуляционной стоимости.

3) родителям (законным представителям) детей из многодетных семей (трое и более детей младше 18 лет) - 50% от калькуляционной стоимости.

4) родителям (законным представителям) детей из семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей – 100% от калькуляционной стоимости.

Освобождение от ежемесячной родительской платы родителей (законных представителей) обучающихся из семей мобилизованных граждан осуществляется до окончания военной службы.

9.2. Льгота предоставляется по письменному заявлению, оформляется приказом по лицею на срок не более одного учебного года. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, представляются родителями (законными представителями) вместе с подписанным договором (Справка о составе семьи, копии свидетельств о рождении детей, копия выписки из реестра банка данных «Многодетные семьи», копия удостоверения многодетной матери, копия справки об инвалидности ребенка, справка с места работы родителей (законных представителей)).

10. Контроль и ответственность

10.1. Лицей оказывает платные услуги в установленном порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Лицея.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренных общеразвивающими программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания общеобразовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеразвивающими программами, учебными планами и договором;

2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг.

10.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

10.5. Директор лицея принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

10.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных услуг на лицевой счет Лицея, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

10.7. Ответственный за реализацию дополнительных общеразвивающих программ лицея организует работу по осуществлению платных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

10.8. Составление плана Финансово-хозяйственной деятельности по осуществлению платных услуг, а также ежемесячный контроль над исполнением плана ФХД, ценообразование платных услуг вменяется в обязанность экономисту Лицея. Начисление заработной платы работникам, осуществляющим услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации вменяется в обязанность бухгалтеру Лицея.

10.9. Лицей обязан ежеквартально предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет средств от приносящей доходы деятельности.

10.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.