

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Одобрено на заседании
управляющего совета

Утверждаю
Директор

Л.Н. Трунова

Протокол № 2 от 28.03.2025

Протокол № 6 от 28.03.2025

Приказ № от 31.03.2025

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Тамбовское областное государственное
автономное общеобразовательное учреждение
«Мичуринский лицей-интернат»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Мичуринский лицей-интернат» (далее по тексту – Правила) определяют организацию приёма детей в ТОГАОУ «Мичуринский лицей» (далее по тексту настоящих Правил – Лицей).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения прав и свобод человека и гражданина в сфере образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Приём детей в Лицей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приёма), Законом Тамбовской области от 5 ноября 2015 г. № 582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», правовыми актами администрации Тамбовской области, Уставом Лицея, настоящими Правилами и иными локальными актами, регламентирующими правила и порядок приёма в Лицей.

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Приём на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Лицей, если в нём обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев приёма на основе индивидуального отбора.

1.6. Приём детей в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём детей, получивших основное общее образование, осуществляется по их личному заявлению (далее — Поступающие).

1.7. При приёме заявления должностное лицо Лицея знакомит родителей (законных представителей) ребёнка, Поступающего с Уставом Лицея, лицензией на право ведения Лицеем образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее, и настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, Поступающего с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка, Поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, Поступающими указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или Поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- сведения о родителях;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или Поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или Поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или Поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или Поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные

федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (кроме граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (кроме граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (кроме граждан Республики Беларусь);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (кроме граждан Республики Беларусь);

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или Поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (кроме граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (кроме граждан Республики Беларусь).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане (кроме граждан Республики Беларусь) принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.11. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.9., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства).

Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет (приложение №1).

1.12. При приёме заявления должностное лицо Лицея в случае необходимости копирует документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктами 1.9, 1.10 настоящих Правил, заверяет копии, после чего возвращает оригиналы документов родителям (законным представителям) ребёнка.

1.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Должностное лицо регистрирует полученные заявление и документы в журнале приёма заявлений.

1.15. Родителям (законным представителям) ребёнка, которые прислали заявление и копии документов по почте или принесли в школу лично, выдаётся уведомление установленной формы о регистрации заявления (расписка в получении документов - приложение №2). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии, что заявление было подано в электронной форме посредством ЕПГУ).

1.16. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся представленные документы.

1.17. В случае отказа приёма ребёнка в Лицей по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно в Управление народного образования администрации города Мичуринска.

II. Приём детей в первый класс

2.1. В первые классы Лицея принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Лицея, вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Лицей осуществляет приём заявлений в 1 класс для категорий лиц указанных в п. 1.5. настоящих Правил с 1 апреля по 30 июня и как общеобразовательная организация, у которой отсутствует закреплённая территория, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

III. Прием детей в первый класс в течение года, во второй и последующие классы

3.1. Приём детей в 1-11 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Лицея.

3.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка кроме документов, указанных в пунктах 1.9, 1.10 настоящих Правил, предъявляют:

- личное дело ребёнка, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приёме в 10-11 классы Лицея);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости ребёнка за четверть (триместр, полугодие), выданную образовательной организацией, в которой ребёнок обучался ранее (при приеме во 2-11 классы в течение учебного года).

3.3. Приказ о зачислении ребенка в Лицей в порядке перевода издается в течение пяти рабочих дней после приёма документов.

3.4. Лицей в течение двух рабочих дней с момента издания приказа уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка.

3.5. При приёме в 5-11 классы Лицея, в которых осуществляется углублённое изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение, проводится индивидуальный отбор.

Порядок организации индивидуального отбора регламентируется отдельным локальным актом Лицея, составленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Зачислить
ученика (цу) в ____ класс

Директору ТОГАОУ «Мичуринский
лицей» Л.Н. Труновой

Приказ № ____ от ____ по
ТОГАОУ «Мичуринский лицей»

Директор
ТОГАОУ "Мичуринский лицей"
____ Л.Н. Трунова

проживающей (его) по адресу,
телефон

заявление.

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
в ____ класс в _____ группу в ТОГАОУ «Мичуринский
лицей» с « ____ » _____ 20 ____ года

Число, месяц, год, место рождения ребёнка _____

Адрес регистрации ребёнка _____

Язык образования _____

Родной язык _____

Изучаемый язык _____

Сведения о родителях:

	мать	отец
Ф.И.О.		
Образование		
Место работы		
Должность		
Телефон, адрес электронной почты		
Общее число членов семьи		
Дополнительные сведения: -наличие права внеочередного или первоочередного приёма; -наличие льгот (указать категорию)		

С Уставом ТОГАОУ «Мичуринский лицей», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ Г.
(Дата)

(Подпись)

(ФИО заявителя)

« ____ » _____ Г.
(Дата)

(Подпись)

(ФИО родителя
(законного представителя))

РАСПИСКА

в получении документов для зачисления ребенка в
ТОГАОУ «Мичуринский лицей»

Мною, _____
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

Ф.И.О. заявителя _____ Ф.И.О.
представителя _____
следующие документы:

№ н/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал (кол-во листов)	Копия (кол-во листов)
1	Заявление о приеме, рег. №		
2	Копия свидетельства о рождении/паспорта ребёнка (ненужное зачеркнуть)		
3	Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства		

Документы принял(а)

(Ф.И.О., должность сотрудника
принявшего документы)

(подпись)

Документы сдал(а)

(Ф.И.О. заявителя (представителя))

(подпись)