

Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное
учреждение «Мичуринский лицей-интернат»
(ТОГАОУ «Мичуринский лицей»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ТОГАОУ «Мичуринский лицей»
(протокол от 29.08.2022 № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ТОГАОУ «Мичуринский лицей»

_____ В.Н. Самусенко
31.08.2022

Положение о Методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность Методического совета ТОГАОУ «Мичуринский лицей» (далее лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ТОГАОУ «Мичуринский лицей».
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.
- 1.4. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий руководителей предметных кафедр, членов педагогического коллектива лицея. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников.
- 1.5. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогов лицея и ведет свою работу в тесном контакте с предметными кафедрами.
- 1.6. Методический совет подотчетен Педагогическому совету. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний Методического совета определяются по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть.
- 1.7. Председатель методического совета утверждается на заседании методического совета.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.
- 2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- повышение качества образования в лицее через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение инновационных технологий обучения;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности лицея, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в планировании основной деятельности лицея в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

2.3. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы, выявление результативности деятельности педагогического коллектива в решении поставленных задач, организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение квалификации педагогических кадров.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности предметных кафедр;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, их учебно-методического обеспечения;
 - разработка и проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников лицея;
 - участие в аттестации сотрудников;
 - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные функции Методического совета:

- согласование рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- разработка и обсуждение учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;

- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
 - анализ открытых уроков преподавателей, организация и анализ взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
 - подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей лицея, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет лицея:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса лицея;
- решает вопросы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
 - согласовывает и выносит на утверждение директора лицея рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования;
 - разрабатывает систему мер по изучению педагогических практик, обобщению и распространению передового опыта;
 - заслушивает отчеты предметных кафедр по их методической работе;
 - рассматривает методические разработки педагогов, методические пособия, разработанные педагогами школы, дает рекомендации;
 - организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников лицея;
 - осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - оказывает методическую помощь педагогам.

5.2. Методический совет координирует деятельность предметных кафедр лицея:

- кафедры математики, информатики и физики,
- кафедры гуманитарных дисциплин;
- кафедры иностранных языков;
- кафедры предметов естественно-научного цикла;
- кафедры начальной школы;
- кафедры дополнительного образования и предметов эстетического цикла.

5.3. Задачи, функции и полномочия предметных кафедр:

- творческое объединение учителей с целью совершенствования педагогического мастерства;
- организация и осуществление учебного процесса;
 - организация и осуществление учебной, научной и методической работы в рамках соответствующих образовательных программ;
 - развитие научно-инновационной и творческой среды;

- осуществление методической помощи молодым педагогам и педагогам в рамках повышения квалификации;
- разработка и утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, предметов дополнительного образования;
 - преподавание дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами;
 - разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
 - создание методических, контрольно-измерительных, диагностических материалов;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения зачетов, приема в лицей;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по профилю кафедры);
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- анализ качества знаний на основе контрольных и диагностических работ;
- планирование и анализ работы в соответствии с методической темой лица, направлениями, целями и задачами образовательной и воспитательной деятельности.

6.4. Работа предметных кафедр осуществляется на основе годового плана. План составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры. Периодичность заседаний кафедр – не менее 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания. Все заседания кафедр объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Методического совета входят:

директор и его заместители,

председатель Методического совета;

заведующие предметными кафедрами:

- кафедры математики, информатики и физики;
- кафедры гуманитарных дисциплин;
- кафедры иностранных языков;
- кафедры предметов естественно-научного цикла;
- кафедры начальной школы;
- кафедры дополнительного образования и предметов эстетического цикла.

Руководит Методическим советом председатель.

6.2. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета.

6.3. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания.

6.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

6.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

6.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. В случае юридической необходимости решения Методического совета дублируются приказом по лицейю.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся, своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К документации Методического совета относятся:

- положение о Методическом совете лицея;
- план работы Методического совета;
- планы работы предметных кафедр на текущий учебный год;
- анализы работы кафедр за прошедший учебный год;
- анализ состояния и эффективности методической работы за прошедший год;
- протоколы заседаний Методического совета и предметных кафедр;
- рабочие программы преподавателей;
- сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;

Анализ состояния и эффективности методической работы предоставляется в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.